
DESCRIPTION DU POSTE

• Intitulé du poste et description : Adjoint-e aux communications

En collaboration avec la coordonnatrice, l'adjoint-e aux communications préparera des outils de communication et de diffusion pour la SQRD-Semaine québécoise de réduction des déchets 2012 et participera à la prospection de nouveaux partenaires de projet et partenaires médias. Il-elle aidera à la conception des outils de communication pour la campagne 2012 et développera les outils d'information, de sensibilisation et d'éducation associés (capsules audio et vidéo, bulletin de nouvelles, médias sociaux) en collaboration avec la coordonnatrice. L'adjoint-e aux communications mettra à jour les bases de données, rédigera les appels à participation et en assurera la diffusion. Il-elle prospectera de nouveaux partenaires en fonction des défis de la SQRD et assurera le suivi avec les acteurs contactés. L'adjoint-e aux communications assistera également la coordonnatrice pour développer le plan de communication de la SQRD 2012. Il-elle participera à l'élaboration de la stratégie de diffusion associée, concevra un échéancier et assurera la réalisation des différentes étapes. L'adjoint-e aux communications aura également le mandat de représenter Action RE-buts et la SQRD lors d'événements publics et d'activités de réseautage.

- Principales tâches à accomplir :
 - Développer les outils de communication et de sensibilisation 2012
 - Prospecter les partenaires régionaux des défis
 - Assurer le suivi (contact et relances)
 - Prospecter des partenaires médias pour la SQRD
 - Promouvoir la SQRD et les défis
 - Développer et gérer les bases de données
 - Rédiger les appels à participation et assurer le suivi
 - Identifier des espaces publicitaires
 - Prospecter les Réduction'ères 2012 de la SQRD et des défis
 - Gérer le référencement médias
 - Gérer la mise à jour des médias sociaux
 - Participer à la rédaction du plan de communication et de diffusion 2012 (définir la stratégie médias, établir un échéancier de réalisations)
 - Participer à des activités de réseautage
 - Représenter Action RE-buts et la SQRD lors d'événements publics
 - Assister l'équipe dans la réalisation de tâches connexes

- Qualifications et compétences recherchées :
 - Baccalauréat ou expérience pertinente
 - Profil recherché : communication, marketing, relations publiques/médias
 - Très bonne maîtrise du français oral et écrit (anglais un atout)
 - Bonne maîtrise des outils InDesign, Publisher, Photoshop
 - Bonne maîtrise de la suite Office
 - Connaissances du WEB 2.0/conception de courriels html un atout
 - Connaissance de l'environnement Mac et Drupal un atout
 - Attrait pour les questions environnementales et la culture associative

- Aptitudes demandées :
 - Sens de l'initiative
 - Aptitudes relationnelles (facilité à établir des contacts et à mobiliser des partenaires)
 - Aptitudes en création visuelle
 - Autonomie, rigueur et organisation
 - Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps